

# Stadgar

## Stadgar för Coop Östra ekonomisk förening

Stadgar antagna av årsstämma den 9 maj 2026 och registrerade av Bolagsverket den 26 maj 2026.

## Innehållsförteckning

Firma	§ 1
Säte	§ 2
Föreningens syfte	§ 3
Föreningens verksamhet	§ 4
Verksamhetens finansiering m.m.	§ 5
Medlemskap	§ 6
Medlemskapital	§ 7
Fördelning av överskott	§ 8
Föreningens organ	§ 9
Föreningens medlemsdemokratiska ordning	§ 10
Föreningsstämman	§ 11
Valberedningar	§ 12
Nominering	§ 13
Styrelsen	§ 14
Revisor	§ 15
Granskare ur medlemsperspektiv	§ 16
Årsredovisning	§ 17
Motioner	§ 18
Annan framställning	§ 19
Stadgeändring	§ 20
Fusion	§ 21
Utträde ur KF	§ 22
Föreningens upplösning	§ 23
Föreningslagen	§ 24

## **§ 1 Firma**

Föreningens firma är Coop Östra ekonomisk förening.

## **§ 2 Säte**

Föreningens styrelse har sitt säte i Stockholms kommun i Stockholms län

## **§ 3 Föreningens syfte**

Föreningen är en sammanslutning av konsumenter i Stockholmsregionen, Södermanland, Uppsala, Östergötland, Skåne och Blekinge. Föreningens uppgift är att främja sina medlemmars hushållsekonomi genom att erbjuda varor och tjänster som svarar mot medlemmarnas behov och göra det möjligt för medlemmarna att i sin konsumtion bidra till en hållbar utveckling.

Föreningen är medlem i Kooperativa förbundet ekonomisk förening, org. nr 702001–1693, ("KF") och är därigenom delaktig i den gemensamma samhandeln inom konsumentkooperationen ("Coop Samhandel").

## **§ 4 Föreningens verksamhet**

Föreningen ska bedriva kooperativ detaljhandel.

En huvudsaklig del av föreningens verksamhet ska vara kooperativ detaljhandelsverksamhet under varumärke som inrättats för Coop Samhandel.

Föreningen kan även bedriva annan verksamhet som är förenlig med föreningens ändamål.

Föreningens verksamhet kan även bedrivas i ett dotterföretag till föreningen eller i ett företag som föreningen är delägare i, om även övriga delägare är ekonomiska föreningar eller motsvarande utländska juridiska personer med hemvist inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, eller ett helägt dotterföretag till ett sådant företag som angivits ovan.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

## **§ 5 Verksamhetens finansiering m.m**

Verksamheten ska bedrivas enligt sunda ekonomiska och affärsmässiga principer.

Föreningen ska bygga upp och vidmakthålla ett eget kapital som tryggar dess långsiktighet, oberoende och utveckling. Finansieringen sker med insatskapital och överskott som bildas i verksamheten samt genom inlåning. Inlåning kan även ske från medlemmarna.

## **§ 6 Medlemskap**

### **6.1 Antagande av medlem**

Till medlem antas den, även juridisk person, som kan förväntas delta i föreningens kooperativa verksamhet och bidra till föreningens ändamål.

Ansökan om inträde ska vara skriftlig eller ske via ett lämpligt digitalt verktyg. Styrelsen, eller den styrelsen har delegerat till, prövar ansökan om medlemskap. Förvärv av medlems andel genom bodelning, arv eller testamente.

Även utan individuell ansökan kan styrelsen, efter särskild prövning, besluta att ansökan om medlemskap ska anses föreligga när föreningen för sökandens räkning har mottagit insats på minst 100 kr från KF eller från annan till KF ansluten konsumentförening.

### **6.2 Förvärv av medlems andel genom bodelning, arv eller testamente**

Har medlems andel övergått till annan på grund av bodelning, arv eller testamente, äger förvärvaren efter anmälan inträda i medlemmens ställe, om förvärvaren uppfyller förutsättningarna i §6.1 och grund för medlemskapets avslutande enligt § 6.11 inte föreligger.

Anmälan om inträde ska göras före den tidigare medlemmens avgång. Medlems dödsbo utövar den avlidnes rättigheter och fullgör dennes skyldigheter intill dess annan inträtt i dennes ställe eller dödsboet avgått.

### **6.3 Insats**

Medlemmar ska delta med en insats om 100 kronor. Överinsatser accepteras.

Insatsen kan betalas enligt styrelsens beslut genom kontant betalning, intjänade poäng, ianspråktaganden av efterlikvid, återbäring, insatsutdelning eller annan gottgörelse. Vid utebliven betalning av insatsen senare än sex månader efter ansökan förfaller medlemskapet utan att § 6.11 ska tillämpas.

### **6.4 Medlems skyldigheter**

Medlem ska ta del av och efterleva föreningens stadgar samt delta i och främja föreningens ändamål, verksamhet och utveckling.

### **6.5 Medlemsprogram**

De konsumentföreningar som är del i Coop Samhandel har ett gemensamt medlemsprogram. Det innebär att medlem som inte väljer att avstå från medlemsprogrammet är ansluten till medlemsprogrammet. Fullständiga villkor för medlemsprogrammet fastställs av KF eller den KF sätter i sitt ställe, och finns publicerade på coop.se. På uppdrag av föreningarna hanterar KF:s dotterbolag Coop Sverige AB, 556710–5480, medlemsprogrammet.

Inskränkningar i medlemmens rättigheter och möjlighet att utöva sitt medlemskap kan uppställas fram till det att den obligatoriska insatsen finns på insatskontot.

Medlem godkänner villkoren i medlemsprogrammet genom inträde i föreningen.

Föreningen har via KF uppdragit till Coop Sverige AB att tillhandahålla och administrera medlemsregister och de medlemsförmåner som erbjuds medlem genom medlemsprogrammet. Medlem har bland annat rätt att samla och nyttja poäng utifrån sin delaktighet i den kooperativa verksamheten samt att ta del av medlemskampanjer, personliga erbjudanden och rabatter.

## **6.6 Behandling av personuppgifter**

### **Medlemsregister**

Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av medlemmens personuppgifter. Behandling av medlems personuppgifter är en förutsättning för fullgörande av föreningens skyldigheter enligt dessa stadgar. Exempel på personuppgifter som behandlas är namn, personnummer, e-postadress och telefonnummer. Personuppgifter skapas också som ett resultat av medlems inköp i en Coop-butik, registrering av köp eller användande av medlemskort. Personuppgifterna behandlas bland annat för ändamålen att kunna föra medlemsregister, administrera föreningsverksamheten, marknadsföra föreningens tjänster och medlemsförmåner samt för analys av verksamheten och medlemsaktiviteter i syfte att anpassa föreningens tjänster och vidareutveckla föreningens verksamhet.

### **Medlemsprogram**

För de personuppgiftsbehandlingar som sker inom ramen för medlemsprogrammet är Coop Sverige AB personuppgiftsansvarig. Information om dessa behandlingar finns i medlemsvillkoren för medlemsprogrammet samt i Coops integritetspolicy på [coop.se](http://coop.se).

De personuppgifter som behandlas kan komma att delas med andra bolag och föreningar som är medlemmar i KF eller med externa samarbetspartners och leverantörer. All utlämning sker enligt lag och personuppgifter kommer inte att användas för andra ändamål än vad som informerats om.

Behandling av personuppgifter görs bara om detta är nödvändigt för att kunna uppfylla ändamålen med behandlingen och det är viktigt att medlemmens integritet alltid respekteras. Medlem har bland annat rätt att begränsa behandlingen av personuppgifter (utöver de som krävs enligt föreningslagen) samt att få personuppgifter rättade och raderade.

Fullständig information om hur medlemmens personuppgifter behandlas återfinns på [coop.se](http://coop.se) och på [kfstockholm.se](http://kfstockholm.se).

### **6.7 Medlems rättighet att delta i beslut och inneha förtroendeuppdrag**

Medlem som uteslutits, begärt utträde eller inte inom angiven tid har erlagt obligatorisk insats till sitt insatskonto äger inte rätt att delta i föreningens beslut eller inneha förtroendeuppdrag.

### **6.8 Medlems ekonomiska ansvar**

Medlem svarar endast med medel inestående på insats- och förlagsinsatskonto samt förfallet men ännu ej betalt insatsbelopp för föreningens förpliktelser.

### **6.9 Medlemskapets upphörande**

Medlemskapet är personligt och kan inte övergå till annan, utöver vad som framgår av § 6.2.

### **6.10 Utträde**

Medlem har rätt att begära utträde ur föreningen. Utträde sker per räkenskapsårets slut (den 31 december).

Medlem som vill utträda ur föreningen ska anmäla det skriftligt till styrelsen före utgången av november. Vid senare anmälan sker utträdet först vid slutet av nästa räkenskapsår.

Den som utträtt ur föreningen har rätt att ta ut behållningen på sitt insatskonto när det gått minst sex månader från utträdet. Insats återbetalas endast om det kan ske utan att ta i anspråk fonderade medel och utan att kränka medlemmarnas lika rätt.

Under ett räkenskapsår får inte mer än fem procent av föreningens insatskapital betalas ut. Styrelsen kan medge undantag för särskilda fall.

### **6.11 Uteslutning**

Medlem som bryter mot föreningens stadgar eller motarbetar föreningens ändamål, verksamhet eller utveckling eller som missbrukar sitt medlemskap eller på annat sätt skadar föreningen, kan uteslutas genom beslut av styrelsen. Före sådant beslut ska medlemmen underrättas skriftligt och ges tillfälle att yttra sig.

Uteslutning kan även ske av medlem som inte deltagit i föreningens kooperativa verksamhet under en sammanhängande period om minst fem år.

Vid uteslutning överförs medlemmens tillgodohavande hos föreningen till reservfonden.

## **§ 7 Medlemskapital**

### **7.1 Insats, insatskonto**

Varje medlem har ett insatskonto för den obligatoriska insatsen. Insatskontot kan ökas genom kontant betalning samt genom överföring av medel som medlemmen erhåller vid överskottsfordelning enligt § 8.

### **7.2 Medlemskonto**

Till medlemskontot förs medlemmen tillkommande

- återbäring
- inköpsrelaterad bonus enligt föreningsstyrelsens beslut samt
- ränta på inestående medel.

Till medlemskontot kan även uppsagda medel föras från insatskontot. Medel på medlemskonto förräntas enligt föreningsstyrelsens beslut. Räntan tillförs kontot. Medlen utbetalas vid anfordran.

### **7.3 Medlemsavgift**

Föreningsstämman har möjlighet att besluta, om föreningens ekonomiska situation kräver det, att varje medlem ska betala en medlemsavgift om maximalt 1000 kronor till föreningen. Avgiften beslutas av föreningsstämman. Medlemsavgiften ska betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

### **7.4 Förlagsinsatser**

Styrelsen får besluta att kapital får tillskjutas föreningen i form av förlagsinsatser. För förlagsinsatserna gäller i övrigt vad som föreskrivs i föreningslagen och vad styrelsen beslutar. Utdelning på förlagsinsats kan ske enligt § 8.

Förlagsinsatser får tillskjutas även av andra än medlemmar.

## **§ 8 Fördelning av överskott**

Redovisade överskottsmedel fördelas efter följande grunder sedan eventuellt balanserad förlust täckts. Fördelningen ska ske med den företrädesrätt som följer av nedan angiven ordningsföljd:

1. Minst fem procent av nettoöverskottet för året avsätts till reservfonden.
2. På det inbetalda förlagsinsatskapitalet sker utdelning enligt vad som anges i utfärdade förlagsandelsbevis.
3. På det inbetalda insatskapitalet sker utdelning efter beslut av föreningens årsstämma.
4. Återstående överskott kan, efter förslag från styrelsen, delas ut som återbäring till medlemmarna i förhållande till gjorda köp.

Styrelsen meddelar vilka köp som utgör underlag för beräkning av medlemmarnas del i överskottet och anvisar hur köpen ska styrkas.

De medel som en medlem erhåller vid överskottsfordelning enligt ovan förs till insatskontot eller medlemskontot enligt stämmans beslut.

## **§ 9 Föreningens organ**

Föreningens organ är:

1. Ägarombud,
2. Föreningsstämman,
3. Valberedning för val av styrelse m.m.,
4. Valberedning för val av ägarombud,
5. Revisor,
6. Granskare ur medlemsperspektiv,
7. Föreningsstyrelsen, samt
8. Verkställande direktören (VD).

### **9.1 Valbarhet**

Endast myndig fysisk medlem som har betalt den obligatoriska insatsen och ej är i konkurs eller har förvaltare enligt 11 kap 7 § föräldrabalken kan väljas till något av föreningens organ. Detsamma gäller ägarombudets ersättare. Ägarombud och dess ersättare ska dessutom regelbundet ha deltagit i föreningens kooperativa verksamhet i valenheten under föregående verksamhetsår för att vara valbara.

Till revisor får dock utses juridisk person. Revisor behöver inte heller vara medlem i föreningen.

Person som är anställd i föreningen, föreningens dotterföretag eller företag i vilket föreningen har väsentligt intresse kan inte väljas till ledamot av något av föreningens organ.

Ledamot av föreningsstyrelsen får inte genom val tillhöra annat föreningsorgan. Detsamma gäller revisor och granskare ur medlemsperspektiv.

Ägarombud och deras ersättare kan inte ingå i valberedning för val av ägarombud. Detsamma gäller för tillförordnade ägarombud och tillförordnade ersättare.

## **§ 10 FÖRENINGENS MEDLEMSDEMOKRATISKA ORDNING**

Föreningens medlemmar representeras av ägarombuden vid föreningens stämmor.

## 10.1 Representativ ordning

Styrelsen beslutar om indelning i valenheter. Valenheterna ska anges med utgångspunkt i föreningens butiksnät. Styrelsen ska i samband med fastställande av valenheter även bestämma antalet ägarombud och eventuella ersättare per valenhet. Styrelsen kan besluta att inga ersättare ska väljas. Styrelsen ska meddela beslut om indelning i valenheter samt antalet ägarombud och eventuella ersättare per valenhet senast den 31 december året före val av ägarombud.

### 10.1.1 Val av ägarombud

Styrelsen ska vid behov upprätta en valordning eller utfärda de övriga riktlinjer och kriterier som styrelsen anser krävs för genomförandet av val av ägarombud i enlighet med dessa stadgar.

Ordinarie val av ägarombud ska hållas senast den sista februari under jämna år. Valet kan ske elektroniskt via internet eller genom fysiskt möte i valenheten. Valet ska för varje valenhet omfatta val av ägarombud samt eventuella ersättare. Vid fysiska möten väljs även mötesordförande, sekreterare och en eller två protokolljusterare. Mötesformer och valprocedur kan efter beslut i föreningsstyrelsen genomföras på annat sätt än enligt ovan, förutsatt att medlems rätt till information och röstmöjlighet därvid inte inskränks.

Medlem tillhör genom anmälningförfarande den valenhet som medlemmen själv väljer. Medlem kan endast tillhöra en valenhet under en och samma valperiod.

Den som fått flest röster anses vald. Vid lika röstantal avgörs valet genom lottning.

Ägarombud och eventuella ersättare väljs för tiden intill utgången av nästkommande val av ägarombud (två års mandattid). Avgår ett ägarombud under mandatperioden inträder ersättare. Om flera ersättare har valts inträder först den ersättare som erhöll flest röster i valet, och övriga ersättare inträder i den ordning som följer av utfallet i ägarombudsvalet.

Vid avsaknad av ägarombud för enskild valenhet kan föreningsstyrelsen utlysa fyllnadsval. Fyllnadsval ska ske senast fyra veckor före föreningsstämma. Röstningsförfarandet ska genomföras på samma sätt som vid ordinarie val av ägarombud.

I stället för att utlysa fyllnadsval kan föreningsstyrelsen vid avsaknad av ägarombud eller ersättare för enskild valenhet utse tillförordnat ägarombud respektive tillförordnad ersättare för ägarombud. Ett tillförordnat ägarombud har samma uppgifter som ett valt ägarombud. Ett tillförordnat ägarombud kan dock inte vara stämmoombud på föreningsstämma. För tillförordnanden gäller samma begränsningar som anges i § 9.1 ovan.

### 10.1.2 Kallelse till ägarombudsval

Kallelse till val av ägarombud får utfärdas tidigast fyra och senast två veckor före valet. Styrelsen utfärdar kallelse. Alla val som ska förekomma i samband med val av ägarombud anges i kallelsen.

Kallelse till val av ägarombud sker genom anslag i föreningens kooperativa försäljningsställen inom föreningsområdet eller genom anslag på föreningens webbplats enligt styrelsens beslut.

På samma sätt lämnas övriga meddelanden till medlemmarna. Om styrelsen anser det lämpligt, kan en kallelse eller ett meddelande dessutom tillkännages genom annons i dagspress, digitalt medlemsverktyg, brev eller e-post.

### **10.1.3 Deltagare vid val av ägarombud**

Varje medlem som har betalt den obligatoriska insatsen och som kan uppvisa giltigt medlemsbevis och som inte redan har deltagit i val av ägarombud vid annan valenhet under samma valperiod har rätt att delta vid val av ägarombud.

Om val av ägarombud sker vid fysiskt möte kan medlem delta personligen, genom ställföreträdare enligt lag eller genom ombud. Endast medlemmens make, maka, partner, sambo eller annan medlem får vara ombud.

En medlem som är juridisk person får delta i val genom ombud som inte är medlem.

Ingen får vara ombud för mer än en medlem. Ombudet ska ha en skriftlig, daterad fullmakt. Fullmakten får inte vara äldre än ett år. Ombudet ska också kunna uppvisa sin huvudmans medlemsbevis.

Varje medlem, ställföreträdare och ombud har yttranderätt och förslagsrätt samt rätt att delta i beslut med en röst. Ledamöter av styrelsen, VD eller representant för denne, granskare ur medlemsperspektiv samt revisor har, även om de inte tillhör valenheten, rätt att närvara vid fysiskt möte för val av ägarombud.

Sker val av ägarombud elektroniskt via internet har medlem inte rätt att delta i valet genom ombud.

### **10.1.4 Protokoll**

Protokoll från förrättat val av ägarombud ska innehålla fullständig uppgift om namn, medlemsnummer och adress för de personer som valts till ägarombud.

En samlad redovisning av valda ägarombud ska meddelas medlemmarna senast två veckor efter att samtliga val av ägarombud slutförts.

Om val av ägarombud sker elektroniskt via internet ska två centrala valkontrollanter utses av föreningsstyrelsen med uppgift att protokollföra valet samt kontrollera valförfarandet och att valresultatet är rättvisande.

### **10.1.5 Ägarombud**

Ägarombudet representerar valenhetens medlemmar vid kontakter med föreningens övriga organ. Ägarombudet ska bevaka medlemmarnas intressen under mandatperioden.

Ägarombudet ska delta i föreningens kooperativa verksamhet. Ägarombud och ersättare ska löpande genomgå av styrelsen föreskriven utbildning för uppdraget. Styrelsen fastställer arbetsordning för ägarombuden.

### 10.1.6 Entledigande av ägarombud

Styrelsen kan entlediga ett ägarombud (eller ersättare) från samtliga uppgifter i en valenhet om ägarombudet (respektive ersättaren) enligt styrelsens bedömning

1. inte uppfyller ställda kriterier för uppdraget, eller
2. riskerar att skada föreningen, KF eller Coop eller relationen till butik i valenheten.

Om entledigande sker med stöd av denna bestämmelse ska styrelsen lämna rapport därom vid närmast påföljande föreningsstämma. Ägarombud som entledigats enligt ovan kvarstår dock i sin roll som ombud på föreningsstämma, § 11.1.

Ägarombud eller ersättare som entledigats med stöd av denna bestämmelse kan inte väljas till ägarombud eller ersättare under de tre närmast påföljande valen efter entledigandet.

## § 11 Föreningsstämman

### 11.1 Deltagare vid föreningsstämman

Föreningsstämman utgörs av ägarombuden. De beslutar för samtliga medlemmars räkning. Varje ombud har en röst vid stämman.

Om ordinarie ombud är förhindrat att delta under föreningsstämma inträder ombudets ersättare, om sådan har valts. Om flera ersättare valts inträder först den ersättare som erhöll flest röster vid valet. Tillförordnat ombud kan inte vara ombud vid föreningsstämma. Tillförordnad ersättare kan inte inträda som ombud på föreningsstämma.

Styrelsens ledamöter, VD, av VD utsedda representanter, tillförordnade ägarombud, ledamot i valberedning, granskare ur medlemsperspektiv och revisor har rätt att närvara vid föreningsstämma om inte synnerliga skäl föreligger däremot. De har yttranderätt och förslagsrätt men inte rösträtt.

### 11.2 Föreningens årsstämma

(ordinarie föreningsstämma)

Föreningens årsstämma hålls senast den 30 juni. Stämman hålls på den ort där föreningens styrelse har sitt säte. Styrelsen kan dock besluta att stämman ska hållas på annan ort inom föreningens verksamhetsområde eller digitalt. Vid ordinarie stämma ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande, sekreterare och två protokolljusterare.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Fråga om kallelse till stämman skett i behörig ordning.
4. Fastställande av dagordning.
5. Information om verksamhet, ekonomi och framtidsplaner i föreningen och konsumentkooperationen i övrigt.

6. Framläggande av årsredovisningen för föreningen samt, om föreningen är moderförening i en koncern, av koncernredovisningen.
7. Framläggande av revisionsberättelsen samt, i moderförening, koncernrevisionsberättelsen, samt av granskningsrapport från granskare ur medlemsperspektiv.
8. Fastställande av resultat- och balansräkningarna samt, i moderförening, koncernresultat- och koncernbalansräkningarna.
9. Disposition av föreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och VD.
11. Fastställande av instruktioner till valberedningarna och till granskare ur medlemsperspektiv.
12. Godkännande av förslag till principer för ersättning och andra anställningsvillkor för föreningens ledning.
13. Bestämmande av arvoden och andra ersättningar till de förtroendevalda i föreningen.
14. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen.
15. Val av styrelseordförande efter förslag från valberedning för val av styrelse m.m.
16. Val av ledamöter i styrelsen.
17. Val av revisor.
18. Val av granskare ur medlemsperspektiv.
19. Fastställande av antalet ledamöter i valberedning för val av styrelse m.m.
20. Val av ledamöter (av vilka en utses till sammankallande) till valberedning för val av styrelse m.m.
21. Fastställande av antalet ledamöter i valberedning för val av ägarombud (vartannat år).
22. Val av ledamöter (av vilka en utses till sammankallande) till valberedning för val av ägarombud (vartannat år).
23. Ombudsval som föreningsstämman förbehållit sig.
24. Av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna ärenden.
25. Motioner.

### **11.3 Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma ska hållas, om

1. styrelsen beslutar det, eller om
2. revisorn eller
3. en minoritet om minst 1/10 av samtliga ägarombud begär det.

Begäran från revisor eller ägarombudsminoritet ska vara skriftlig och ange för vilket ändamål stämman ska hållas. Inom fjorton dagar från det att sådan begäran kommit, ska styrelsen utfärda kallelse.

## 11.4 Kallelser och andra meddelanden

Kallelse till ordinarie eller extra föreningsstämma får utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman. Detta gäller även kallelse till extra stämma som ska behandla fråga om stadgeändring, likvidation eller fusion.

Styrelsen utfärdar kallelse. Alla ärenden som ska förekomma på stämman ska anges i kallelsen.

Kallelse till föreningsstämma sker genom brev eller e-post till varje ombud. På samma sätt lämnas övriga meddelanden till ombuden. Av föreningslagen framgår att kallelse i vissa fall ska skickas med post till ombuden.

Om styrelsen anser det lämpligt kan andra meddelanden än kallelser i stället tillkännages genom annons i dagspress eller anslag i föreningens kooperativa försäljningsställen (butiker som drivs under varumärke som ägs gemensamt med övriga konsumentföreningar via KF) och på föreningens webbplats.

## 11.5 Beslut vid föreningens stämmor

Stämmans beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna, såvida inte föreningslagen eller stadgarna i något särskilt fall kräver större röstmajoritet.

Vid val anses den vald som har fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs sakfrågor av mötesordföranden och val genom lottning. Röstning sker öppet. Val ska dock förrättas genom sluten röstning om någon begär det. Röstsedel ska, för att godkännas, uppta det antal valbara kandidater som ska väljas. Kandidater anses valda i den ordning de erhållit röstetal.

Efter styrelsens beslut kan poströstning genomföras i enlighet med vad som följer av föreningslagen.

## § 12 Valberedningar

### Föreningens årsstämma

Föreningens årsstämma utser, efter beredning och förslag från styrelsen, dels en valberedning för val av styrelse m.m. dels en valberedning för val av ägarombud.

Till respektive valberedning ska utses ledamöter med erforderlig erfarenhet och kompetens för att kunna fullgöra valberedningens uppdrag. I varje valberedning ska både män och kvinnor vara representerade och utgöra en god representation för föreningens upptagningsområde och medlemsunderlag. Styrelsen föreslår instruktion för valberedningarna att fastställas vid stämma.

Frånträder ledamot sitt uppdrag under mandattiden ska styrelsen utse ersättare efter förslag från valberedningen.

## 12.1 Valberedning för val av styrelse m.m.

Föreningens årsstämma utser, efter beredning och förslag från styrelsen, en valberedning som utgörs av minst fem och högst sju ledamöter, av vilka en utses till sammankallande. Stämman fastställer i samband med valet hur många ledamöter valberedningen ska ha inom den angivna ramen. En jämn fördelning av män och kvinnor i valberedningen ska eftersträvas. Ledamöterna utses för tiden intill utgången av nästkommande årsstämma (ett års mandattid). Frånträder ledamot sitt uppdrag under mandattiden ska styrelsen utse ersättare efter förslag från valberedningen.

Valberedningens uppgift ska vara att förbereda val av styrelse, revisor och granskare ur medlemsperspektiv. Valberedningen ska föreslå kandidater som den anser lämpliga med hänsyn till uppdragens art. Valberedningen ska eftersträva en jämn fördelning av män och kvinnor i föreningsstyrelsen.

Valberedningens uppgifter och arbetssätt regleras i en särskild instruktion som fastställs av föreningsstämman efter förslag från styrelsen.

## 12.2 Valberedning för val av ägarombud

Året före val av ägarombud utser föreningens årsstämma, efter beredning och förslag från styrelsen, en valberedning som utgörs av minst 20 och högst 50 ledamöter för val av ägarombud. Årsstämman utser en av ledamöterna till sammankallande. Stämman fastställer i samband med valet hur många ledamöter valberedningen ska ha inom den angivna ramen.

Föreningsstämman ska eftersträva en jämn fördelning av män och kvinnor i valberedningen, och att ledamöterna sammantaget kan representera hela föreningsområdet.

Ledamöterna utses för tiden intill utgången av den årsstämma som hållits under det andra räkenskapsåret efter det år valet skedde (två års mandattid). Frånträder ledamot sitt uppdrag under mandattiden ska styrelsen utse ersättare efter förslag från valberedningen.

Valberedningens uppgift är att förbereda val av ägarombud och ersättare till ägarombud. Valberedningen ska föreslå kandidater som den anser lämpliga med hänsyn till uppdragens art. Valberedningen ska beakta att ägarombuden som grupp ska vara allsidigt sammansatt med en jämn könsfördelning och utgöra en god representation för medlemmarna inom valenheten genom god lokal kännedom om valenhetens butiker och medlemmarnas förväntningar.

Valberedningens uppgifter och arbetssätt regleras i en särskild instruktion som fastställs av föreningsstämman efter förslag från styrelsen.

## § 13 Nominering

Alla nomineringar till förtroendevaldauppdrag ska ske öppet avseende vem som är nominerad, motivering samt information om den nominerade. Styrelsen ska tillse att nomineringar redovisas i god tid inför respektive val.

### **13.1 Nominering av ägarombud**

Medlem som har förslag på ägarombud eller ersättare för ägarombud ska senast den dag styrelsen fastställer (vilken ska infalla senast den 31 december året före det år då val av ägarombud sker) lämna valberedningen för val av ägarombud kontaktuppgifter avseende kandidaten samt uppgift om i vilken valenhet personen kandiderar.

### **13.2 Nominering av ledamot till föreningsstyrelsen**

Medlem som har förslag på ledamot till föreningsstyrelsen ska senast den 15 januari lämna valberedningen för val av styrelse m.m. kontaktuppgifter avseende kandidaten.

### **13.3 Nominering av ledamot i valberedningarna**

Medlem som har förslag på ledamot till valberedningen för val av styrelse m.m. eller till valberedningen för val av ägarombud ska senast den 15 januari samma år som valet sker lämna föreningsstyrelsen kontaktuppgifter avseende kandidaten.

## **§ 14 Styrelsen**

### **14.1 Styrelsens ledamöter**

Styrelsen består av lägst 7 och högst 12 ledamöter som väljs av föreningens årsstämma.

Stämman fastställer i samband med valet hur många ledamöter styrelsen ska ha inom den angivna ramen.

Ledamöterna utses för tiden intill utgången av den årsstämma som hållits under andra räkenskapsåret efter valet (två års mandattid). Halva styrelsen väljs varje år. För ledamot som avgår under sitt första verksamhetsår sker fyllnadsval vid nästa årsstämma.

Stämman väljer styrelsens ordförande. Ordföranden utses för tiden intill utgången av den årsstämma som hållits under andra räkenskapsåret efter valet (två års mandattid). Om ordföranden lämnar sitt uppdrag under mandattiden ska styrelsen inom sig välja ordförande för tiden intill slutet av nästa stämma.

### **14.2 Beslutsförhet**

Styrelsen är beslutsför då samtliga ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande. Ett styrelsebeslut är giltigt om mer än hälften av de närvarande styrelseledamöterna är ense om beslutet, förutsatt att deras röstetal uppgår till minst en tredjedel av styrelsens totala röstetal.

### **14.3 Styrelseprotokoll**

Styrelsens protokoll ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot. Protokollen ska föras i nummerordning och förvaras på betryggande sätt.

#### **14.4 Styrelsens uppgifter**

Styrelsen ska årligen fastställa en arbetsordning för sitt arbete.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innebär bland annat att styrelsen är ansvarig för att föreningens verksamhet sker i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning och enligt fastställda regelverk för Coop Samhandel.

För den löpande förvaltningen ska styrelsen utse en verkställande direktör (VD). Styrelsen ska utöva tillsyn över VD:s förvaltning och årligen fastställa en instruktion för VD.

Styrelsen ska avgöra ärenden av principiell art eller större ekonomisk betydelse.

Styrelsen kan inom sig välja ett presidium bestående av tre personer.

#### **14.5 Verkställande direktören (VD)**

VD har hand om den löpande förvaltningen av föreningens verksamhet i enlighet med gällande lag, dessa stadgar samt föreningsstämmans och styrelsens riktlinjer och anvisningar.

#### **14.6 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av firmatecknare som styrelsen utser att två i förening teckna firman, samt av VD ensam beträffande åtgärder som hör till den löpande förvaltningen.

### **§ 15 Revisor**

För granskning av styrelsens och VD:s förvaltning samt av föreningens räkenskaper väljer föreningens årsstämma ett registrerat revisionsbolag. Revisionsbolaget väljs för tiden intill utgången av nästkommande årsstämma (ett års mandattid).

Vid val av revisor gäller bestämmelserna i föreningslagen.

#### **15.1 Revisionen**

Revisorn ska verkställa revision enligt god revisionssed.

Revisionsberättelse ska vara avgiven senast tre veckor före föreningens årsstämma. Är föreningen moderförening i en koncern, ska särskild koncernrevisionsberättelse avges inom samma tid.

Om revisorn har något att anmärka mot styrelsens, en enskild styrelseledamots eller VD:s förvaltning, ska den som anmärkningen riktas mot ges tillfälle att yttra sig.

## **§ 16 Granskare ur medlemsperspektiv**

För granskning av föreningen ur ett medlemsperspektiv utser årsstämman för tiden intill utgången av nästkommande årsstämma (ett års mandattid) en till två granskare efter förslag från valberedningen för val av styrelse m.m. Granskare ur medlemsperspektiv ska följa den arbetsordning som fastställs av stämman.

## **§ 17 Årsredovisning**

Kalenderåret är föreningens räkenskapsår.

Vid räkenskapsavslutningen ska tillgångar och skulder värderas enligt god redovisningssed. Anvisningar från KF ska tillämpas.

Styrelsen och VD ska minst sex veckor före föreningens årsstämma lämna sin årsredovisning till revisorerna. Om föreningen är moderförening i en koncern, ska även koncernredovisning upprättas per den 31 december och lämnas till revisorerna inom samma tid som moderföreningens årsredovisning.

## **§ 18 Motioner**

Medlem som vill ha ett ärende behandlat på föreningens årsstämma ska lämna en skriftlig motion eller skicka motionen via e-post till angiven adress till styrelsen senast den 15 januari samma år som stämman hålls. Av motionen ska framgå medlemmens namn, medlemsnummer och adress.

## **§ 19 Annan framställning**

Om medlem skriftligen framlägger ett förslag, ett önskemål eller ett klagomål för styrelsen, är styrelsen skyldig att undersöka saken och lämna medlemmen ett skriftligt svar.

## **§ 20 Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar sker enligt föreningslagens bestämmelser. Innan föreningsstyrelsen underställer föreningsstämman ändringsförslaget för beslut ska förslaget ha godkänts av KF. En stadgeändring är inte giltig och får inte registreras utan KF:s godkännande.

## **§ 21 Fusion**

Senast två månader inför ett beslut om att föreningen ska fusioneras ska KF:s styrelse informeras.

## § 22 Utträde ur KF

Ett beslut att utträda ur KF är giltigt om det fattats av två stämmor i följd, varav den andra stämman ska vara föreningens årsstämma, och beslutet på den senare av de båda stämmorna biträts av minst två tredjedelar av de närvarande röstberättigade. KF:s styrelse ska senast fjorton dagar innan den första stämman hålls skriftligen underrättas om att utträdesfrågan ska behandlas under stämman.

## § 23 Föreningens upplösning

Föreningen ska träda i likvidation

- om likvidationsplikt föreligger enligt föreningslagen eller
- om mer än hälften av det inbetalda insatskapitalet exklusive förlagsinsatskapital gått förlorat och bristen inte fyllts inom tre månader efter det att förhållandet anmälts för medlemmarna på en föreningsstämma.

Vid likvidation gäller följande:

Sedan verksamheten avvecklats och alla skulder täckts, ska av överskottet först förlagsinsatserna återbetalas till förlagsandelsinnehavarna och, om något därefter återstår, medlemsinsatserna återbetalas till medlemmarna.

All återbetalning sker med lika inbördes rätt mellan förlagsandelsinnehavarna respektive medlemmarna i proportion till deras tillgodohavanden på respektive insatskonton hos föreningen vid tidpunkten för likvidationsbeslutet.

Finns ytterligare tillgångar ska dessa efter föreningsstämmans beslut anslås till kooperativt eller allmännyttigt ändamål som KF godkänt.

Föreningens protokoll och årsredovisningar ska överlämnas till KF.

## § 24 Föreningslagen

I övrigt gäller vid var tid gällande lag om ekonomiska föreningar, ovan kallad föreningslagen.